

Regolamento Organi Collegiali Scuola

Premesso:

- che la nostra Scuola dell'Infanzia Parrocchiale è nata come una risposta della Chiesa Cattolica locale ai bisogni dell'infanzia e della famiglia,
- che essa aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne e alla AMISM
- che essa testimonia la preoccupazione pastorale per la cura delle giovani generazioni
- che concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini e delle bambine di età compresa tra i due e i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative
- che, come tale, si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti che le hanno riconosciuto lo svolgimento di servizio pubblico nello spirito e nei principi di libertà stabiliti dalla Costituzione Italiana uniti alla scelta di evitare discriminazione alcuna di sesso, religione, provenienza pur ponendo attenzione, nel suo essere una realtà locale, alle residenze nei Comuni di Masate e Basiano, Comuni con i quali la Scuola ha in essere una preziosa e irrinunciabile Convenzione, senza escludere la partecipazione anche di residenti in altri paesi limitrofi

Premesso altresì

che l'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, il personale della scuola e i genitori, operano unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente

si dispone:

La Scuola si avvale dei seguenti Organi Collegiali, anche in ottemperanza alla legge delega 477 e successivi decreti attuativi:

- **ASSEMBLEA DEI GENITORI plenaria e di sezione,**
- **COLLEGIO DOCENTI,**
- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

unitamente alle figure istituzionali:

- **legale rappresentante della Scuola nella figura del Parroco**
- **Coordinatrice della Scuola**
- **Rappresentanti di Sezione**
- **Rappresentanti Scuola - Unione Lombarda Comuni e al Comitato Mensa.**

Tutti gli Organi Collegiali, il Comitato Mensa e le altre figure istituzionali danno valore alla collaborazione scuola-famiglia con gli obiettivi:

- di instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo,
- dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola,
- offrire al bambino una coerenza di atteggiamenti e valori tra scuola e famiglia, che siano di riferimento e sicurezza per il bambino stesso.

Le differenti forme di partecipazione prevedono:

- collaborazioni che possono interessare momenti occasionali, le feste, progetti particolari per favorire la partecipazione attiva e "capitalizzare" le competenze dei genitori;
- i colloqui individuali per acquisire conoscenze sul bambino, creare un rapporto di condivisione, rispetto, fiducia, collaborazione

1.- ASSEMBLEA PLENARIA DEI GENITORI e assemblee informali di sezione.

L'assemblea generale dei genitori è plenaria ed è costituita dai genitori o da chi ne fa le veci delle bambine e dei bambini iscritti nei singoli anni scolastici.

I risultati di eventuali assemblee informali di sezione riguardanti argomenti riferiti alla singola sezione debbono essere portati all'attenzione e all'odg dell'assemblea plenaria per il tramite del proprio rappresentante-consigliere nominato all'interno del Consiglio di Intersezione.

L'assemblea viene convocata dal legale rappresentante, con almeno 10 giorni di preavviso, presso i locali della Scuola almeno **due volte in un anno** e ogniqualevolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti e a seguito di assemblee informali di sezione da cui emergono fatti rilevanti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente, quello non docente, il parroco o suo delegato.

L'assemblea:

- predispone un proprio regolamento informale sulle modalità di voto, sulla scelta di chi la presiede e del segretario
- esamina la **relazione programmatica** dell'attività della scuola,
- esprime il **parere in ordine al P.O.F.**
- **e ad altre iniziative scolastiche** progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Nomina annualmente i **rappresentanti al Consiglio di Intersezione** (un membro effettivo e un eventuale membro supplente) per ogni sezione, avendo cura di dare continuità nel tempo alle persone che, ripresentandosi, hanno dimostrato nelle precedenti sessioni capacità, impegno, disponibilità di tempo. Le assemblee informali di sezione designano all'assemblea plenaria il candidato al Consiglio di Intersezione ed un eventuale supplente. In assenza di tale designazione si provvederà nell'assemblea plenaria.
- Nomina annualmente i due componenti effettivi e due loro supplenti della Commissione mensa di cui al successivo punto 6.
- Nomina annualmente i due componenti la Commissione Paritetica prevista dalla Convenzione con l'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate. *In attesa della nuova nomina annuale, per dare continuità al funzionamento della Commissione, restano in carica il o i componenti nominati l'anno scolastico precedente i cui figli sono iscritti al nuovo anno.*

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale che viene trasmesso al Rappresentante Legale.

Si fa rinvio anche ai riferimenti normativi: di cui all' art. 12 del D.lgs 297/1994 e art. 15 del D.lgs 297/1994

2.- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) formula proposte al rappresentante legale per il tramite della coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) sentiti gli altri organi collegiali e il legale rappresentante, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione e tenuto a disposizione presso la Scuola a chi ne faccia richiesta
- f) nomina al suo interno un membro per la Commissione Mensa.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario nominato al suo interno.

3. - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, **da un proprio rappresentante individuato nelle assemblee informali di sezione e così proposti per la nomina dall'assemblea generale dei genitori.** In caso di assenza o impedimento il consigliere effettivo nominato dall'assemblea dei genitori di una sezione può farsi sostituire dal membro supplente; questa incombenza è a carico del consigliere effettivo che riceverà a tutti gli effetti l'avviso di convocazione.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce ogni tre mesi su convocazione della coordinatrice con almeno 10 giorni di preavviso, normalmente di pomeriggio in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica per l'intero anno scolastico.

Il Consiglio di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia **viene istituito con una doppia composizione:**

3.1 riunito con la sola presenza dei docenti garantisce la collegialità professionale e provvede al coordinamento didattico, essendo l'organo tecnico preposto alla **programmazione didattica** specifica

3.2 mentre quando alle riunioni partecipano anche i rappresentanti dell'utenza **non vi sono effettivi poteri decisionali**, ma quello di proposta, nel senso di:

- formulare al Collegio dei Docenti "proposte in ordine all'azione educativa e didattica, ad iniziative di sperimentazione", in ordine alle visite guidate
- "agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni".

Lo presiede la coordinatrice o un docente da essa delegato. I verbali vengono portati a conoscenza del Rappresentante legale della Scuola.

Dura in carica un anno.

4. - Il Legale rappresentante

E' il parroco pro tempore della Parrocchia S. Giovanni Evangelista di Masate.

Egli può farsi assistere e delegare persone fisiche che lo rappresentano in una o più funzioni comunicate alla Scuola.

Egli:

- a) rappresenta la Scuola nei confronti dei terzi ed è il titolare di tutta l'attività della Scuola
- b) convoca le assemblee dei genitori
- c) raccoglie i deliberati di questa e del consiglio di Intersezione e rende partecipi i singoli

Organi Collegiali per competenza

- d) rilascia i regolamenti interni
- e) nomina il personale, stipula i contratti di lavoro e di consulenza, approva l'organigramma, le convenzioni, stipula appalti e forniture ad eccezione dei piccoli acquisti e forniture di ordinaria amministrazione delegati alla coordinatrice
- f) collabora nel promuovere scambi e confronti culturali con altre Scuole dell'Infanzia
- g) collabora al piano di lavoro didattico-educativo
- h) promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori
- i) approva, su proposta della coordinatrice, le sezioni, la loro composizione
- j) tiene i rapporti con le Istituzioni
- k) firma i contratti, le convenzioni, gli appalti su proposta dell'ufficio amministrativo
- l) approva gli acquisti, i fornitori su proposta dell'ufficio amministrativo
- m) ha la firma sui conti e sulle disponibilità della Scuola
- n) definisce le rette, sentiti gli uffici amministrativi e la coordinatrice che vengono sottoposte alla Commissione Paritetica
- o) convoca la Commissione Paritetica, ne redige il verbale
- p) redige annualmente il Bilancio annuale e la relativa relazione accompagnatoria

5. - La coordinatrice

La coordinatrice della Scuola:

- a) presiede il Collegio Docenti
- b) convoca e presiede il Consiglio di Intersezione
- c) convoca la Commissione Mensa
- d) coadiuva il rappresentante legale nella ricezione dei verbali degli Organi Collegiali e nella loro distribuzione per argomenti o competenze agli altri Organi chiamati in causa e ne certifica l'attuazione
- e) sovrintende il personale e i rapporti professionali indirizzati alla didattica in tutti i momenti della didattica scolastica e dei servizi collaterali promossi, autorizza i permessi, le ferie, coordina le sostituzioni e la distribuzione dell'orario ponendosi in primis nella funzione di supplente dell'attività di docenza, propone entro il 30 settembre al rappresentante Legale il Piano Formativo scaturito dal Collegio Docenti e, per tempo, il fabbisogno di organico e i provvedimenti disciplinari
- f) sovrintende ai rapporti con il servizio mensa (comunicazioni giornaliere e da i riscontri mensili agli uffici amministrativi per i propri controlli di fatturazione)
- g) verifica le pulizie secondo i regolamenti interni
- h) sentito il Collegio Docenti, propone al rappresentante legale nei tempi e modi dovuti dal calendario Scolastico e dalla normativa vigente la formazione delle sezioni, il loro numero, la loro composizione
- i) quale responsabile della attuazione del Progetto Educativo della Scuola e del P.O.F., ne coordina le attività di progettazione didattica adottando tutte le iniziative necessarie finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa; a tale fine partecipa alle riunioni zionali delle scuole, in particolare quelli proposti dalla FISM
- j) stimola e favorisce l'innovazione e la ricerca pedagogica
- k) coordina i momenti di incontro collegiale con le famiglie e offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola
- l) propone al rappresentante legale la convocazione delle assemblee dei genitori
- m) coordina l'incontro con le famiglie per le iscrizioni, la consegna e il ritiro di tutta la

documentazione di rito con le famiglie durante tutto l'arco dell'anno scolastico

- n) tiene la storia delle iscrizioni, in file informatico condiviso, anche in ordine alla consegna degli elenchi di verifica dell'incasso dei corrispettivi agli uffici amministrativi per le iscrizioni e a fine di ogni mese per le rette (per i diversi servizi)
- o) tiene le statistiche e tutte le anagrafiche necessarie tempo per tempo per le diverse incombenze con il MIUR, la Regione, l'Unione Comuni, fornisce informazioni agli stessi Enti preposti alla vigilanza in relazione alle scelte metodologiche e alle strategie attivate, sentito il rappresentante legale della scuola
- p) collabora nella cura della tenuta dei seguenti documenti: registro iscrizioni degli alunni, registri delle sezioni, fascicoli personali degli alunni (C.M. 339/92), registri dei verbali degli organi collegiali
- q) segnala al rappresentante legale tutte le anomalie che portano nocumento al buon servizio alle famiglie, ai bambini e alla Scuola
- r) gestisce la piccola cassa della Scuola per forniture di ordinaria e ripetitiva amministrazione, avendo cura di raccogliere le pezze giustificative fiscalmente regolari e loro consegna a fine mese con il relativo rapportino di cassa
- s) coordina le feste e gli avvenimenti particolari che comportino l'impiego del personale docente organizzazione delle visite didattiche guidate in ambiente extra scolastico con l'uso di mezzi di trasporto pubblici e/o privati.
- t) Vigila affinché le insegnanti compilino il portfolio delle competenze individuali
- u) Cura per tempo la programmazione delle verifiche da effettuarsi all'inizio dell'anno scolastico, della chiusura e riapertura connessa con i ponti previsti dal calendario scolastico, in sede di chiusura dell'attività annuale riferiti anche ai servizi di ristorazione, pulizia, riscaldamento, controllo della posta.

Entro il 30 giugno di ogni anno invia una segnalazione scritta al Rappresentante Legale o suo delegato sul regolare adempimento degli obblighi sopra esposti ed in particolare per quelli di cui ai punti: d) g) n) p) t)

Talune attribuzioni possono essere delegate alla vice coordinatrice che, qualora nominata, le eserciterà e collaborerà altresì con la coordinatrice.

La figure della coordinatrice e della Vice Coordinatrice con deleghe, possono appartenere a figure di volontariato nominate dal Parroco-rappresentante legale ed espresse dalla Comunità Parrocchiale.

6 - I rappresentanti di Sezione al Consiglio di Intersezione

1. Sono uno per sezione oltre ad un proprio ed eventuale supplente
2. vengono proposti all'assemblea generale dalle assemblee informali di sezione
3. vengono nominati dall'assemblea generale che provvede anche senza l'intervenuta segnalazione della sezione di riferimento;
4. il consigliere effettivo di una sezione, ricevuto l'avviso di convocazione al Consiglio di Intersezione puo' farsi sostituire dal membro supplente senza particolari formalità
5. i rappresentanti di Sezione sono anche l'interfaccia verso l'assemblea generale delle eventuali proposte nate all'interno della sezione di riferimento e a questa riferibili

7 - I rappresentanti dei genitori nella Commissione Paritetica Unione Comuni

1. vengono eletti dall'assemblea generale nel numero di due
2. si uniscono al altri componenti definiti dalla Convenzione che la Scuola ha stipulato con l'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

che ha il seguente scopo:

- esaminare il bilancio di Previsione ed il Bilancio Consuntivo predisposti dall'Amministrazione della Scuola dell'Infanzia che saranno inviati, con la contabilità a supporto e una relazione esplicativa, all'Amministrazione dell'Unione dentro il mese di luglio di ogni anno;
- propone la quota a carico delle famiglie all'Ente Gestore
- controlla l'applicazione della Convenzione
- si riunisce due volte l'anno per l'esame dei bilanci e per un aggiornamento generale sulla situazione generale della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale
- partecipa alla valutazione circa le necessità di eventuali opere di manutenzione straordinaria sull'immobile proposte dall'Ente Gestore.

8 - Il Comitato mensa

E' composta da:

- tre membri in rappresentanza dei genitori eletti annualmente dall'Assemblea plenaria
- dalla coordinatrice
- da un docente
- da un designato del rappresentante legale della Scuola.

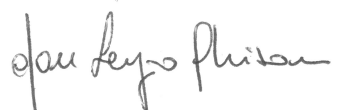
Si riunisce su proposta della coordinatrice o da tre dei suoi membri due volta all'anno, di cui la prima possibilmente entro fine ottobre e tutte le volte che si presentano anomalie segnalate. In attesa della nuova nomina annuale, per dare continuità al suo funzionamento, restano in carica quei componenti nominati l'anno scolastico precedente i cui figli sono iscritti al nuovo anno.

Ha il compito di verificare il corretto funzionamento del processo di predisposizione e distribuzione dei pasti, delle risposdenze alle prescrizioni ASL sulla formazione dei menu e del loro rispetto.

Segnala per il tramite della coordinatrice le anomalie riscontrate al rappresentante legale circostanziando i fatti rilevati.

Masate il 16.1.2017

Il parroco



.....

Messo a disposizione alle famiglie e al personale dipendente mediante affissione all'Albo