



SCUOLA DELL'INFANZIA SUOR RUFINA

Paritaria Parrocchiale PARROCCHIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA
Via Roma 21
20060 MASATE (MI)
Tel. 02.27013076 – matparr.masate@gmail.com
C.F. 91507210150 – P. IVA 12700290153 – REA MI-2061371
Decreto Parità: 488/2992 del 28.2.2001

(MOD. A)

REGOLAMENTO AL FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Il presente Regolamento si integra con le altre disposizioni della Scuola (POF, Progetto Educativo, Regolamento Organi Collegiali ecc.) al fine di definire le modalità attraverso le quali essa offre il proprio Progetto Educativo. Data la sua natura Paritaria e Parrocchiale verrà incontro alle esigenze delle famiglie anche di altra religione, purché non sia snaturata la sua caratteristica di Scuola Cattolica. Essa è aperta anche ai bambini diversamente abili o con Bisogni Educativi Speciali. A loro sarà riservata particolare cura attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerare nella normale progettazione dell'offerta formativa.

La frequenza assidua è un elemento essenziale che guida i nostri bambini in un percorso articolato e unitario che dura per l'intero anno scolastico che ispira l'impegno della Scuola ad assicurare tempo e risorse adeguate e programmate e le famiglie ad impegnarsi per la costante frequenza dei propri figli iscritti. A tal fine la retta, si ispira alla annualità intera. La Scuola stipula, rinnova e applica una Convenzione con l'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate nell'ambito delle disposizioni sul Diritto allo Studio.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La scuola è **aperta** dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle **ore 9,00** alle **ore 16,00** e comunque in ordine al Calendario Scolastico pubblicato. L'inserimento dei bambini all'inizio dell'anno scolastico è effettuato in modo graduale. La gradualità sarà normalmente completata entro la prima quindicina di Settembre; potrà essere effettuata anche con orario mattutino ridotto. Le Docenti consegneranno alle famiglie con congruo anticipo il calendario e le modalità degli inserimenti: in relazione alla evoluzione dell'inserimento potranno essere modificati in accordo con le famiglie. La Scuola si riserva di accettare per la sola sezione Primavera richieste di Part Time verticale (dalle ore 9,00 alle ore 12,30) o orizzontale (per almeno tre giorni a settimana) a prezzi differenziati. La riserva sarà sciolta per iscritto entro 10 giorni dopo il termine previsto per le iscrizioni.

b) **Gli orari e i giorni** di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla Scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa) a recepimento del Calendario della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

b.1 - Per le famiglie che lo hanno richiesto - e subordinatamente all'accettazione da parte della Scuola in ordine al numero di effettive richieste - è attivato, a partire dal giorno successivo al completo inserimento previsto al punto 1 a):

- il pre scuola, dalle ore 7,30 e sino alle 9,00. Nell'ambito del pre scuola viene offerto il servizio di accoglienza e custodia.
- il post scuola sino **alle ore 17,30/18.00** (con la chiusura dell'orario scolastico per tutti delle ore 16,00). Nell'ambito del post scuola viene offerto il servizio di custodia.

Nota: In questo ambito i bambini sono chiamati a svolgere sin dove possibile attività organizzate e poste in sintonia con la programmazione annuale dell'attività didattica della Scuola.

b.2 - Le richieste di usufruire dell'orario anticipata e/o posticipata sono espresse in sede di iscrizione. Ogni richiesta successiva è subordinata alle disponibilità verificata dalla Scuola.

b.3 - L'entrata al mattino del periodo scolastico è consentita dalle 9.00 alle 9.15.

b.4 - L'uscita pomeridiana scolastica è consentita **dalle ore 15,45 alle ore 16,00**.

b.5 - Per motivi personali ed eccezionali è possibile accedere alla Scuola con le seguenti diverse modalità: entrata entro le ore 11,00, uscita alle ore 13,00. Solo nel caso di terapie continuative e di visite mediche l'orario è concordato con la Coordinatrice e l'insegnante di riferimento, e comunque non oltre le ore 15.00.

Note: Per una corretta organizzazione della Scuola e per il rispetto di tutti i bambini e delle insegnanti che devono svolgere nei tempi stabiliti le attività didattiche, è necessaria la puntualità, sia per gli orari di entrata nella Scuola, sia per quelli di uscita

b.6- Durante l'orario di svolgimento delle attività scolastiche e dopo l'orario di chiusura, è vietato, agli accompagnatori e ai non autorizzati, sostare all'interno della scuola.

b.7 - Qualora i genitori o loro delegati non si presentassero per tempo ad accogliere il proprio bambino iscritto all'orario di uscita pomeridiana **entro le 16,00** e comunque **entro il termine del post scuola**) dovrà essere liquidata a fine mese alla Scuola l'integrazione della retta nella misura fissa giornaliera di cui al piano tariffario qui allegato. Analoga modalità di tariffazione e pagamento verrà applicata in caso di preventiva richiesta di singoli servizi di pre scuola e post scuola. In caso di ripetute richieste nello stesso mese solare è comunque prevista una tariffazione massima per ciascun servizio.

c) Il **Calendario Scolastico** definirà altresì i periodi di chiusura natalizia, pasquale, festa del s. Patrono e altre festività particolari in conformità al calendario FISM.

d) Alla scuola dell'infanzia **possono iscriversi** i bambini dai 3 ai 6 anni come da norma di legge e nei limiti massimi delle proprie sezioni e del numero massimo per sezione. Alla sezione Primavera possono iscriversi i bambini che compiono i 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

La scuola offre:

- tre sezioni per l'infanzia
- una sezione Primavera, estendibile a due a decisione insindacabile della Scuola in relazione al numero delle iscrizioni ricevute e comunque non inferiori a 18 unità. Di questo la Scuola comunicherà per tempo alle famiglie l'esito dell'accoglimento o meno delle preiscrizioni.

e) La **domanda di iscrizione** deve essere presentata nell'ambito dei calendari Regionali, di norma, entro il mese di febbraio, versando la relativa quota di iscrizione. La Scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dalla giornata di 'Open Day' opportunamente pubblicizzata e di norma entro il mese di Dicembre. Nella domanda sono previste tutte le indicazioni riguardo alla situazione personale del

bambino (malattie, alimentazione ecc.) che i genitori compileranno con cura, impegnandosi a segnalare variazioni per il resto della sua permanenza nella Scuola. La Scuola si riserva di decidere entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni.

f) All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento unito all'allegato prospetto della quota di iscrizione e delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare, nonché il POF. I genitori firmeranno per ricezione, conoscenza e accettazione impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la Scuola per la loro attuazione, per il tempo di frequenza del bambino.

Art. 2 - ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

a) Con l'iscrizione i genitori si impegnano:

a.1 - al versamento contestuale della **quota di iscrizione**, differenziata tra sezione Primavera e sezione Infanzia. **Confermata l'iscrizione essa non verrà rimborsata, sia in caso di mancata frequenza che in caso di successivo ritiro.** Il mancato versamento della quota di iscrizione entro e non oltre i 10 giorni successivi alla iscrizione NON perfeziona l'iscrizione che verrà così respinta. La mancata accettazione della iscrizione da parte della Scuola nei termini previsti e per carenza dei requisiti, comporta per questa l'obbligo della restituzione;

a.2 - al pagamento di una "**Quota Fissa Annuale**", differenziata tra Sezione Primavera e Sezione Infanzia, e può essere pagata in 10 rate mensili, anticipate, di pari importo, da settembre a giugno. **L'intera quota fissa annuale deve essere comunque pagata anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la figlio/a resti assente oppure sia ritirato/a dalla scuola: La "Quota Fissa Annuale" comprende, unitariamente intese, sia la docenza che le attività aggiuntive dichiarate all'inizio dell'anno scolastico (a titolo esemplificativo: lingua inglese, psicomotricità, musica) ed esclude i servizi aggiuntivi nonché le attività 'fuori dall'ambito scolastico' (ad es. gite, musei ecc.) eventualmente proposte anche all'interno degli Organi collegiali.**

Nota: La retta nelle sue declinazioni può essere differenziata in relazione al paese di residenza, così come definito dalla Convenzione stipulata dalla Scuola con l'Unione dei Comuni di Basiano e Masate. I residenti in questi due Comuni hanno la precedenza nel periodo di iscrizione;

a.3 - alla integrazione anticipata mensile della retta per **servizi richiesti di pre e/o post scuola**, considerati non frazionabili a livello di quota mensile salvo quelli consuntivizzati per richieste giornaliere. Le quote pre e/o post scuola sono dovute anche qualora il/la bambino/a rimanga assente.

b) L'adesione alle attività di Pre-Post Scuola vale di mese in mese; qualora una famiglia avesse occasionalmente necessità di utilizzare questo servizio può farne richiesta alla Direzione, alle tariffe esposte in tabella.

c) **La prosecuzione della frequenza** dell'anno scolastico è subordinata al versamento della retta nella sue diverse declinazioni; essa verrà disposta dalla famiglia, come pure per ogni altra debenza, a mezzo bonifico bancario; la retta periodica in tutte le sue declinazioni deve essere versata entro 10 giorni dall'inizio del mese di riferimento.

d) **La Scuola si riserva la facoltà, dapprima mediante richiamo verbale e poi seguito da raccomandata notificata anche a mano, di Non conservare il posto al bambino iscritto per il quale i genitori non abbiano versato una o più quote di cui art.2 ai punti a)** nonché per ogni altra spesa sostenuta in nome e per conto della famiglia.

e) I genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, ancorché separati o divorziati.

f) Eventuali assenze superiori ai sette giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante prima dell'assenza e comunque con congruo preavviso; solo in caso di assenza per oltre 2 mesi consecutivi per malattie gravi sopravvenute, così certificate da medico specialista anche in ordine all'allontanamento della Scuola, nonché su richiesta della famiglia resa per iscritto, la retta potrà esser ridotta di euro 3 per giorno scolastico di mancata frequenza con una franchigia a carico della famiglia di 10 giorni di assenza, senza che possa essere considerata eccezione ripetibile rispetto alla annualità del reciproco impegno assunto.

g) **Nel caso di formale ritiro del bambino dalla Scuola per qualsiasi motivo, la famiglia dovrà versare la retta prevista e declinata al precedente art.2 punti a)**

h) La Scuola non applica rette differenziate secondo ISEE; può prevedere **riduzioni della sola retta** in presenza di fratelli, essendo a tariffa intera il primo di essi; sono comunque escluse agevolazioni per i servizi aggiuntivi.

Art. 3 - NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI

a) I bambini che restano **assenti** più di 7 giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla Scuola, devono presentare apposita autocertificazione.

b) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a Scuola solo caramelle, biscotti e cioccolatini per i quali la Scuola si riserva di accertare la compatibilità con le prescrizioni alimentari/dietetiche; i **compleanni** vengono festeggiati una sola volta per mese solare e la torta viene preparata dalla cuoca della Scuola.

c) All'entrata i bambini devono essere **accompagnati** all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante o al personale preposto. All'uscita i bambini saranno affidati solo ai genitori o alle persone maggiorenni da essi preventivamente delegati.

d) Di norma non è consentito l'**accesso dei genitori alle aule**; tuttavia, nell'ambito di un corretto rapporto scuola-genitore-bambino esso è consentito previa autorizzazione della Coordinatrice con breve permanenza e solo in momenti diversi dallo svolgimento dell'attività didattica (all'ingresso mattutino e all'uscita pomeridiana).

e) Di norma, non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci o prodotti omeopatici, salvo che per terapie salva vita per le quali andrà presentata richiesta scritta dei genitori, il certificato PLS con nome farmaco/dose/orari nonché l'autorizzazione del servizio di medicina preventiva nelle Comunità; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

f) Di norma non è necessario allontanare i bambini con malattie lievi, a condizione che non si presenti una delle seguenti circostanze:

- febbre pari o superiore a 38°
- dissenteria ripetuta
- esantema (es. morbillo) di esordio improvviso e non diagnosticato alla scuola
- Congiuntivite
- in altri casi di situazioni non diagnosticabili e con manifestazioni ritenute dalla docente compromettenti per il resto della classe.

g) Per tutti i casi qui esposti, ad eccezione del primo e dell'ultimo che dovranno comunque trovare idonea giustificazione, la riammissione potrà avvenire previa presentazione di autocertificazione del genitore indicante di avere consultato allo scopo il medico e la data di sua consultazione.

Art 4 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Ai genitori verrà tempestivamente consegnata la richiesta di dotazione per l'assistenza del bambino durante l'orario scolastico. Essa varia in relazione alle fasce di età. Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per aiutarli al raggiungimento della loro autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode e a strappo. Per la sola sezione Primavera è previsto, ove necessario, la fornitura dei pannolini di ricambio. Presso la bacheca all' interno della Scuola è esposta la Carta dei Servizi della Sezione Primavera.

Art. 5 - ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze per R.C. verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. Esse sono esposte presso la bacheca all'interno della Scuola. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 6 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative, contributive, fiscali e contrattuali vigenti. La Scuola applica per tutto il personale il CCNL di lavoro FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) stipulato con i Sindacati confederati CGIL-CISL-UIL Scuola e lo SNALS CONFSAL.

Art. 7 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. potendo altresì rivolgersi ad altri enti pubblici e privati.

Art. 8 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Milano. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004). La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 9 - VOLONTARIATO

La Scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario per espletare i propri servizi, quali l'assistenza, servizio di piccola manutenzione, servizio di sorveglianza, amministrazione.

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione di tutte le norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora si fosse concordata con la Direzione una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente. Confermiamo inoltre di aver ricevuto e preso visione dell'articolo "Oneri a carico delle Famiglie" relativo all'anno scolastico 2019/2020.

Il Padre

La Madre

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, restano specificatamente approvati i seguenti articoli:

- art. 1.b) b6- presenza interno scuola non autorizzati
- art. 2.a) a1 quota iscrizione
- art. 2.a) a2 quota fissa annuale di frequenza
- art. 2.c) retta mensile anticipata
- art. 2.e) genitori solidali
- art. 2.g) ritiro dalla scuola
- art. 2.f) riduzione retta per assenze prolungate

Masate, 7 gennaio 2019

Il Padre

La Madre